

**2301001201060008**  
**EXAMINATION MARCH-APRIL 2024**  
**BACHELOR OF ARTS (NCF-NEP) & (NON-NEP)**  
**(FIRST SEMESTER)**  
**SEC-I: ADVANCED COMMUNICATION SKILLS IN**  
**GUJARATI - I LEVEL 6**  
**ગુજરાતી પ્રત્યાયન કૌશલ – ૦૧**

[Time: As Per Schedule]

[Max. Marks: 25 ]

**Instructions:**

**1. Fill up strictly the following details on your answer book**

- a. Name of the Examination : **BACHELOR OF ARTS (NCF-NEP) & (NON-NEP) (FIRST SEMESTER)**
- b. Name of the Subject : **ADVANCED COMMUNICATION SKILLS IN GUJARATI – I LEVEL 6 ગુજરાતી પ્રત્યાયન કૌશલ – ૦૧**
- c. Subject Code No : **2301001201060008**

2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

--	--	--	--	--

Student's Signature

**Q.1 નીચેના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ બે ના જવાબ ટૂંકમાં આપો.**

**4**

- (૧) 'પ્રત્યાયન'ની એક વ્યાખ્યા આપો.
- (૨) પત્રલેખનના પ્રકારો કેટલા? અને કયા કયા?
- (૩) નિમંત્રણ અને આમંત્રણ વચ્ચેનો ભેદ દર્શાવો.
- (૪) 'પ્રમાણપત્ર' કોને કહેવાય?

**Q.2 મુંબઈની દવા બનાવતી એક કંપનીને સેલ્સમેન'ની જરૂર છે. આ જગ્યા માટે આપની ઉમેદવારી નોંધાવતી અરજી તૈયાર કરો.**

**7**

**અથવા**

તમે રહો છો તે વિસ્તારમાંથી ગંદકી દૂર કરવા તથા રસ્તાના સમારકામ માટે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરને અરજી લખો.

**Q.3** ‘નર્મદ જયંતી’ નિમિત્તે વક્તવ્ય આપવા માટે એક સંસ્થા તરફથી વક્તાશ્રીને નિમંત્રણ પાઠવો. 7

**અથવા**

એક શૈક્ષણિક સંસ્થા તરફથી પોતાના વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવતું પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરો.

**Q.4 નોંધ લખો: (કોઈપણ બે)** 7

- (૧) પ્રત્યાયનની પ્રક્રિયા.
- (૨) અરજીલેખનનું માળખું.
- (૩) અરજીલેખન વખતે ધ્યાનમાં રાખવા જેવી બાબતો.
- (૪) પ્રમાણપત્રની ઉપયોગિતા.

\*\*\*\*\*